



Emin zámek, příspěvková organizace

Šanov 275, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou, IČ: 45671826

telefon: +420 515 229 151, e-mail: emin@eminzamek.cz

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Pravidla společného soužití se vydávají v souladu se zřizovací listinou a dalšími závaznými dokumenty organizace Emin zámek, příspěvková organizace (dále jen EZ).

1.1 Účel

Pravidla společného soužití upravují základní pravidla společného soužití obyvatel EZ, vymezují některá základní práva a povinnosti klientů i zařízení a popisují způsob poskytování služby.

1.2 Rozsah platnosti

Ustanovení vyplývající z pravidel společného soužití jsou závazná pro všechny klienty, zaměstnance, návštěvy a ostatní osoby pohybující se v prostorách zařízení.

1.3 Návaznosti dokumentace

Služby Emina zámku (dále jen EZ) jsou poskytovány v rozsahu základních činností stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V rámci služby je dále poskytována základní ošetrovatelská a zdravotní péče.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE:

Název: **Emin zámek, příspěvková organizace**
Zřizovatel: **Jihomoravský kraj**
IČ: **45671826**
Adresa: **Šanov 275, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou**
tel.: **+420 515 229 151**
e-mail: **emin@eminzamek.cz**
internet: **www.eminzamek.cz**
Ředitel zařízení: **doc. Ing. Dana Martinovičová, Ph.D.**

1.4 Rámcový režim dne

Režim dne vychází zejména z individuálních potřeb klientů, z aktivizačních, pracovních a zájmových programů a standardů.



Emin zámek, příspěvková organizace

Šanov 275, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou, IČ: 45671826

telefon: +420 515 229 151, e-mail: emin@eminzamek.cz

Obecně platí následující režim dne:

Vstávání:	není stanoven časový limit
Snídaně:	od 8.00 hod. do 8.30 hod.
I. svačina:	od 10.30 hod. do 11.00 hod.
Oběd:	od 12.30 hod. do 13.00 hod.
II. svačina:	od 15.00 hod. do 15.30 hod.
Večeře:	od 17.30 hod. do 18.00 hod.

V případě potřeby - úprava režimu dne odpovídající schopnostem a možnostem klientů.

1.5 Noční klid

V době nočního klidu nesmí být klienti rušeni, s výjimkou podávání léků nebo poskytnutí nutné ošetrovatelské nebo lékařské péče.

V době nočního klidu mohou klienti poslouchat rozhlas nebo sledovat televizi na kulturní místnosti. Televizi a rozhlas sledují klienti kromě společenské místnosti také na pokojích, pokud souhlasí spolubydlíci.

2. PŘIJETÍ KLIENTA DO ZAŘÍZENÍ, UBYTOVÁNÍ

Přijetí klienta do EZ je možné na základě podané žádosti a podepsané Smlouvy o poskytnutí sociální služby (dále jen Smlouva). Smlouva musí mít písemnou podobu a obsahuje – název a adresu EZ, jméno, příjmení a adresu žadatele, popř. jméno, příjmení a adresu opatrovníka ustanoveného soudem. Ve smlouvě musí být vymezen druh a rozsah poskytované služby, úhrady za poskytované služby, způsob jejich placení, místo a čas poskytování služby, práva a povinnosti smluvních stran, ukončení poskytování sociálních služeb, odstoupení od smlouvy a závěrečná ustanovení.

Ihned po přijetí je klientovi vedoucím úseku přímé péče přidělen klíčový pracovník. Vždy je brán zřetel nejen na osobnost klienta, ale také na odbornost a dosavadní zkušenosti klíčového pracovníka. Klient má právo kdykoli požádat pracovníka v sociálních službách (dále PSS), sociálního pracovníka o změnu klíčového pracovníka, který tuto žádost přednese na multidisciplinárním týmu, který sdělí přání klienta, kdo by měl být jeho nový klíčový pracovník. Pokud si klient sám nezvolí nového klíčového pracovníka, předloží mu sociální pracovník vhodné kandidáty. Pokud si klient vybere vhodného kandidáta a ten s tím souhlasí, je mu přidělen. Změna je možná také v jiných odůvodněných případech, např. při dlouhodobé nemoci stávajícího klíčového pracovníka apod. Klíčový pracovník má také právo zažádat o změnu klienta (žádá vedoucí úseku přímé péče).



Emin zámek, příspěvková organizace

Šanov 275, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou, IČ: 45671826

telefon: +420 515 229 151, e-mail: emin@eminzamek.cz

Klient je umístěn na pokoj, ve kterém je právě volné lůžko. V případě více volných míst má klient možnost výběru. Podle následných požadavků klienta je s přihlédnutím k jeho aktuálnímu zdravotnímu stavu a provozním možnostem možné přestěhování klienta na jiný pokoj. Službu konající personál (PSS) sepíše seznam věcí, které si klient přiveze a zajistí označení věcí klienta příjmením, nebo iniciálami (ne viditelně) a jejich uložení na místa k tomu určená. Léky, které klient užívá, odevzdá všeobecné sestře.

Klienti si mohou do zařízení přinášet a užívat elektrospotřebiče (radiopřijímače, televize, holicí strojky, videopřehrávače, DVD a CD přehrávače, adaptéry, notebooky apod.).

Používání vlastních elektrospotřebičů v pokoji lze za následujících podmínek:

- televize a rádio musí být řádně nahlášeno, klient za něj z vlastních prostředků hradí koncesionářský poplatek. Přihlášku nově užívaného přijímače si zajistí klient, nebo jeho opatrovník. Na požádání zajistí přihlášku sociální pracovník. Revizi a její provedení zajistí EZ periodicky dle platných směrnic po celou dobu užívání spotřebiče.
- klient platí měsíčně poplatek za vlastní televizi, rádio, PC, notebook apod. (odběr elektrické energie nad rámec sjednané úhrady za ubytování) dle aktuálního Ceníku fakultativních služeb

K výzdobě pokoje může klient použít vlastní drobné předměty (obrazy, sošky, květiny, textilie apod.) v rozsahu, který neomezuje zájmy spolubydlících, poskytování péče a úklid.

Vybavení pokoje (lůžko, skříň, deka, polštář, povlečení, stolek atd.) zůstávají majetkem EZ. Klienti jsou povinni s nimi šetrně zacházet a při trvalém odchodu z EZ je vrátit ve stavu, který odpovídá délce jejich užívání.

3. STRAVOVÁNÍ

Strava v EZ je přizpůsobena složením a úpravou zdravotnímu stavu klientů. Klient dostává stravu dle doporučení lékaře, v dietě racionální a diabetické. Nedodržení dietního stravování je výhradně věcí klienta s riziky, které jdou k tíži jeho osobě.

Jídlo se klientům podává v jídelně a kavárně. Klientům s vyšší mírou podpory se jídlo a nápoje podávají na místnosti denního pobytu.

Odnášet připravená jídla, nádobí a příbory z jídelny na pokoje, do zahrady a do společných prostor z hygienických důvodů není dovoleno.

Nápoje mají klienti k dispozici během celého dne.



Emin zámek, příspěvková organizace

Šanov 275, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou, IČ: 45671826

telefon: +420 515 229 151, e-mail: emin@eminzamek.cz

4. HYGIENA, ÚKLID, PRANÍ, ŽEHLENÍ, OPRAVY PRÁDLA

Klienti dle svých možností, schopností, aktuálního stavu a individuálních potřeb vykonávají pravidelnou osobní hygienu samostatně nebo s podporou personálu, každý den probíhá ranní a večerní hygiena, koupání podle potřeby klienta. Dle svých možností a schopností pečují o čistotu šatstva, osobního prádla, obuvi.

Kadeřnické a pedikérské služby jsou zajištěny externě a klienti si je sami hradí. Nákup hygienických potřeb hradí EZ – toaletní papír, ručníky, osušky, žínky, tekuté mýdlo. Ostatní hygienické potřeby a osobní vybavení jsou hrazeny z prostředků klienta.

Desinfekce ploch a pravidelný úklid je zajištěn pracovníky zařízení. Klienti se podle svých schopností zapojují do úklidu (větrání pokoje, utírání prachu, ukládání svého osobního prádla a šatstva atd.)

Výměna ložního prádla probíhá 1x za 14 dnů, v případě potřeby okamžitě. Klient se na výměně ložního prádla může podílet podle svých možností. V den, kdy se převléká ložní prádlo, budou pracovníci úseku přímé péče konající službu, aktivně podporovat klienty v úklidu prostředí, ve kterém klienti žijí (převlékání ložního prádla, dezinfekce lůžka včetně matrace, utírání prachu z povrchu skříní atp.). Klienti budou při úklidu podporováni k co nejvyšší míře soběstačnosti, v případě, kdy klient s vyšší mírou podpory nebude tyto činnosti samostatně zvládat, bude mu od pracovníka poskytnuta pomoc.

Praní, žehlení a opravy prádla jsou zajištěny prádelnou zařízením. Cena praní, žehlení a oprav oděvů je součástí úhrady za ubytování.

5. ZDRAVOTNICKÁ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE

EZ poskytuje klientům komplexní diferencovanou zdravotní a ošetrovatelskou péči, odpovídající jejich zdravotnímu stavu. Potřebu lékařského ošetření nebo vyšetření hlásí klient službu konající všeobecné sestře. Všeobecné sestry sledují zdravotní stav všech klientů a při každém zhoršení zajišťují potřebnou péči, aniž by klient o ni požádal.

Vlastní úraz nebo úraz jiné osoby hlásí klient nebo osoba, která byla svědkem, ihned službu konajícím pracovníkům.

Klient musí dodržovat zákaz donášení, požívání a přechovávání alkoholu a omamných a psychotropních látek v EZ. Alkohol, omamné a psychotropní látky, mohou snížit účinek léčivých látek obsažených v medikamentech, nebo je naopak učinit nebezpečnými pro lidský organismus. Tímto chováním klient ohrožuje své zdraví, čímž porušuje léčebný režim stanovený lékařem. Všeobecná sestra seznámila všechny klienty s léčebným



Emin zámek, příspěvková organizace

Šanov 275, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou, IČ: 45671826

telefon: +420 515 229 151, e-mail: emin@eminzamek.cz

režimem a zásadami jeho dodržování. I velice malé dávky alkoholu, omamných a psychotropních látek mohou zesílit vedlejší účinky léků, popř. vyvolat agresivní chování vůči ostatním klientům nebo personálu, proto je uplatňován zákaz donášení, požívání a přechovávání alkoholu a omamných a psychotropních látek v EZ. Nedodržení je bráno jako porušení pravidel společného soužití. EZ neodpovídá za klientův zdravotní stav vzniklý nedodržením léčebného režimu.

Zdravotní péče je zajištěna organizací, a to 1x týdně praktickým lékařem v pracovně sester EZ. Lékař z oboru psychiatrie dochází zpravidla 1x za 14 dní v pracovně sester EZ.

V době sobot, nedělí, svátků a noční služby, je k akutním případům přivolána všeobecnou sestrou záchranná služba.

V případě, kdy je klient převážen služebním vozem k lékařskému ošetření, jede vždy s doprovodem.

6. ÚSCHOVA CENNÝCH A JINÝCH VĚCÍ, FINANČNÍ HOTOVOST

Při nástupu nebo též v průběhu pobytu v EZ může klient požádat sociální pracovníky o úschovu drobných cenných předmětů, vkladních knížek, případně jiných cenností a cenných papírů do trezoru EZ. Sociální pracovník vydá klientovi „Doklad o úschově“. Klient nebo zákonný zástupce jej podepíše.

EZ neodpovídá za věci, vkladní knížky a peněžní hotovosti, které nepřevzal do úschovy nebo k zabezpečení a neodpovídá za věci, které si klienti odložili v areálu EZ (vozíky, kola a pod.), pokud nebyly řádně předány odpovědným zaměstnancům EZ (sociální pracovník, klíčový pracovník klienta).

Uložené cennosti budou svéprávnému klientovi vydány na jeho žádost nebo při opuštění EZ. Jde-li o klienta, který má omezenou svéprávnost k právním úkonům, mohou být uložené cennosti vydány pouze jeho opatrovníkovi.

V případě úmrtí klienta se považují osobní věci a cennosti, vkladní knížky a depozita za předmět dědického řízení.



Emin zámek, příspěvková organizace

Šanov 275, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou, IČ: 45671826

telefon: +420 515 229 151, e-mail: emin@eminzamek.cz

Rozhled
Dvorce
Domov
S
Odvaha
Přátelé
Symbioza
Volnost
Teplota
Přítel

7. VÝPLATA ZŮSTATKŮ DŮCHODU A JINÝCH PŘÍJMŮ (OSOBNÍ FINANCE)

Osobní finance (tj. zůstatky příjmů dle § 73 odst. 3 zák. 108/2006 Sb.) jsou vybírány z bankovního účtu pracovníkem pověřeným touto agendou 15. dne v měsíci a asistentkou sociálního pracovníka připsány na depozitní účet každého jednotlivého klienta. Depozitní účty klientů jsou vedeny v elektronické podobě. Každý obrat je doložen příjmovým nebo výdajovým dokladem. K výdajovým dokladům se přikládají paragony, stvrzenky, jízdenky nebo faktury.

Osobní finance v hotovosti jsou klientům vydávány každé pondělí po snídani. U výdeje peněz je přítomen pracovník úseku přímé péče, který se podepisuje jako svědek. O užití osobních financí v hotovosti zpravidla nejsou vedeny záznamy. Doklady za drobné nákupy se požadují v odůvodněných případech – např. za nákupy klientů, u nichž je nezbytný dohled jiné osoby, nákupy pro nemocné klienty, které provedl klíčový pracovník apod.

8. KONTAKT S RODINOU A BLÍZKÝMI PŘÁTELI, NÁVŠTĚVY

Kontakt s rodinou a blízkými přáteli je podporován a umožněn kdykoliv za předpokladu, že nenarušuje běžný režim klienta a soukromí spolubydlících.

Klienti mohou přijímat návštěvy denně v době od 9:00 – 19:00 hod., mimo tuto dobu pouze po dohodě se službu konající všeobecnou sestrou. Všechny návštěvy klientů se hlásí na úseku zdravotní péče (dále ÚZP). Návštěvy nesmí rušit noční klid, zavedený pořádek v EZ nebo narušovat léčebný režim klientů. V EZ nelze návštěvám poskytnout ubytování ani stravu. Klienti přijímají návštěvy v místnostech a prostorách k tomu určených (společenské místnosti, park, kavárna) a se souhlasem spolubydlících mohou přijmout návštěvu i na pokoji. Pokud chce jít klient s návštěvou mimo areál EZ, platí stejná pravidla jako při individuální vycházce.

Do prostor EZ mají zakázán přístup osoby pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných a psychotropních látek.

Všechny návštěvy se zapisují do knihy návštěv na pracovně sester. V případě nevhodného chování návštěvy (např. nadměrný hluk, znečišťování, slovní urážky apod.) musí službu konající personál návštěvu vykázat z areálu a upozornit návštěvu, že při opakovaném nevhodném chování nebude příště vpuštěna a dále o tomto provede záznam do dokumentace klienta. V případě zvlášť hrubého nevhodného chování návštěvy musí službu konající personál přivolat Policii ČR a provede záznam do ošetrovatelské dokumentace klienta.

Zkušenost
Dobro
inost Zrak
is
Rostliny List
Soucit Úleva
Děch
Flora
vuzrození
ini Myšlenka
Potřeba
Země
Vůně
Začátek
Skromnost
Vůně
Chut' Svět
Svit Bůh

Lano
Svěžest
Oddanost
Cesta
Chci
Zlato
Tvá
Svoboda
Přítel
Svět
Úcta
Naděje
Přítel
Svět
Hrdinství
Připravenost
Rozhodnutí
Nádech
Přítel
Svět
Úcta
Naděje
Přítel
Svět
Hrdinství
Připravenost
Rozhodnutí
Nádech
Přítel
Svět
Úcta
Naděje
Přítel
Svět



Emin zámek, příspěvková organizace

Šanov 275, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou, IČ: 45671826

telefon: +420 515 229 151, e-mail: emin@eminzamek.cz

Ve všech vnitřních prostorách EZ je zakázáno kouření. Kouření je povoleno pouze na určených místech: pod krytým přístřeškem, u kašny před zařízením, na balkóně u ředitelky EZ, na balkóně na kulturní místnosti, na balkóně u pokoje č. 11.

Úklid nedopalků, popelníků zabezpečují klienti spolu s pracovníky úseku přímé péče.

9. POBYT KLIENTA MIMO EZ

Klient může přechodně pobývat mimo EZ (dovolená - 120 dnů za kalendářní rok, rekreace), dovoluje-li to jeho zdravotní stav, po předchozím oznámení vedoucí úseku zdravotní péče a vedoucí úseku přímé péče. Pobyt mimo hlásí klient nebo opatrovník, případně osoba, která bude mít klienta v péči.

Klient dostává na dobu pobytu mimo EZ předepsané léky, nachystané dle rozpisu lékaře v dávkovači tak, aby léčebný režim byl zachován.

Pracovníci úseku zdravotní péče resp. všeobecná sestra sepíše Oznámení o přechodném pobytu mimo EZ. Originál je uložen na pracovně sester. Pracovník úseku zdravotní péče ve službě odhlásí stravu daného klienta zásobovačce a provede záznam do programu Cygnus2.

9.1 Odhlašování stravy v návaznosti na vyplacení vratek za neodebranou stravu

Oznámení o přechodném pobytu klienta musí být sepsáno nejpozději 2 dny před plánovaným odchodem. Ošetření nebo umístění klienta ve zdravotnickém zařízení se považuje vždy za řádně předem oznámený pobyt mimo EZ.

Při nedodržení termínu a způsobu oznámení pobytu mimo EZ se klientovi náhrada za zaplacenou úhradu neposkytuje.

V případě, že klient odejde dříve, než nahlásil nebo se vrátí později, náhrada za neodebranou stravu mu po tuto dobu nenáleží.

Při předem řádně oznámeném pobytu se vrací klientovi za každý kalendářní den dovolené náklady na potraviny ve výši hrazené klientem. Za den odchodu a příchodu se poměrná částka za neodebranou stravu nevyplácí, pokud klient obdržel balíček v této hodnotě.

Vratka za pobyt mimo EZ je vyplácena nebo ukládána na účet klienta do 10. pracovního dne následujícího měsíce.

9.2 Vyúčtování úhrad za pobyt mimo zařízení (příspěvek na péči dále jen PnP)

V případě ohlášeného pobytu klienta mimo EZ trvajícím déle než 1 kalendářní den vrátí poskytovatel klientovi nebo osobě, která měla klienta v péči po dobu jeho nepřítomnosti,



Emin zámek, příspěvková organizace

Šanov 275, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou, IČ: 45671826

telefon: +420 515 229 151, e-mail: emin@eminzamek.cz

s výjimkou pobytu v nemocnici a na akcích pořádaných EZ, částku přiznaného PnP dělenou koeficientem 30,42 a násobenou počtem dní ohlášeného pobytu. Náklady na ubytování se nevrací.

Vratka za pobyt mimo EZ je vyplácena pečující osobě nebo ukládána na depozitní účet klienta do 10. pracovního dne následujícího měsíce. Osoba pečující o klienta v době dovolené obdrží vratku poštovní poukázkou typu C, přičemž náklady na poštovné hradí klient.

9.3 Vycházky mimo areál zařízení EZ

Samostatný pobyt klientů mimo naše zařízení je řešen v rámci Individuálních plánů jednotlivých klientů. Ve spolupráci pracovníků úseku přímé péče a všeobecných sester, je u každého jednotlivého klienta zpracován individuální plán tak, aby vedl k rozvoji samostatnosti v souvislosti se samostatným pobytem klienta mimo naše zařízení.

Klienti mohou vycházet a pobývat mimo areál EZ bez omezení, dovoluje-li to jejich zdravotní a psychický stav. Samostatné vycházky klientů jsou řešeny v rámci Individuálních plánů jednotlivých klientů a jejich plánů rizik. Klienti, kteří chodí na samostatné vycházky, mohou na tyto vycházky kdykoliv. Pracovnice úseku přímé péče vydá klientovi Informační kartičku (viz příloha č. 2) v případě horší viditelnosti reflexní pásek a zapíše jméno klienta do Sešitu vycházek. Při návratu ze samostatné vycházky klient předá kartičku popř. reflexní pásek pracovníci úseku přímé péče. Návrat klienta poté pracovnice úseku přímé péče zaznamená v Sešitu vycházek.

Ředitelka nedoporučí vycházky všem klientům tehdy, jestli by bylo ohroženo jejich zdraví nebo bezpečnost (epidemiologická situace, výrazně nepříznivé počasí apod.). Taková omezení se vztahují i na návštěvy a jsou vždy dočasná.

V případě, že klient nedodrží dobu návratu, je povinností službu konající všeobecné sestry toto nahlásit ředitelce organizace a Policii ČR.

Společné vycházky:

Pracovníci úseku přímé péče (dále ÚPP) udržují přiměřené tempo chůze a trasu volí dle fyzických možností klientů. Při vycházce pracovníci dbají na to, aby se používaly reflexní prvky.



Emin zámek, příspěvková organizace

Šanov 275, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou, IČ: 45671826

telefon: +420 515 229 151, e-mail: emin@eminzamek.cz

Cyklistické výlety:

V případě cyklistických výletů platí stejná pravidla jako u společných vycházek. Je nutné dodržovat přiměřené tempo klientů. Nutné vzít s sebou cyklistické přilby a výstražné vesty.

10. KULTURNÍ, ZÁJMOVÁ, PRACOVNÍ A SPORTOVNÍ AKTIVITA

Poskytované činnosti:

Zájmová činnost: práce s pedigem, výtvarné a ostatní techniky, manuální zručnost - práce s přírodními materiály, poslech hudby, duchovní činnost, procvičování jemné prstové motoriky, cykloturistika, sportovní aktivity, základy společenského chování, dopravní výchova, keramikou, domácí činnosti.

Pracovní činnost: sebeobsluha, vaření, stlaní postelí, umývání nádobí, úklid parku, nákupy, telefonování, zahradnické práce, transport a použití dopravy, nácvik konkrétních postupů při řešení určitých životních problémů.

Kulturní a sportovní aktivity: poznávání okolí, památek, muzeí, návštěvy koncertů, divadel, kina, diskotéky, exkurze, výstavy, rekreační pobyty (letní rekreace, pobyty v lázeňských městech, stanování v kempu apod.), sportovní, hudební a jiné soutěže, celodenní integrační výlety, akce sportovního a zábavného charakteru, vycházky po okolí, rybaření, projížďky na kole (společné i individuální), plavání, používání perličkové lázně.

Klient se účastní činností dobrovolně, pracovníky ÚPP je k činnosti motivován.

Každý klient má plnou svobodu náboženského vyznání a své účasti na náboženských a církevních obřadech. Jednou měsíčně do EZ dochází pan farář, který tímto umožňuje i imobilním klientům uplatnit své právo na náboženské vyznání.

Klientům, kteří mají zájem, jsou k dispozici veřejné knihovny v Hrušovanech nad Jevišovkou a v Šanově.

11. POŠTOVNÍ ZÁSILKY

Poštovní a peněžní zásilky z pošty přejímá pracovník pověřený touto agendou. Evidence a výdej balíků klientům, probíhá v klubovnách v přítomnosti klienta a pracovníka úseku přímé péče (který balík zaeviduje). Pokud není klient způsobilý k převzetí zásilky, předá pracovník úseku přímé péče zaevidovanou zásilku adresátovi za účasti nejméně jednoho svědka a společně balík otevrou. Dopisy, pohledy a ostatní poštu předávají klientovi pracovníci úseku přímé péče, případně pomohou s pochopením smyslu obsahu.



Emin zámek, příspěvková organizace

Šanov 275, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou, IČ: 45671826

telefon: +420 515 229 151, e-mail: emin@eminzamek.cz

Sociální pracovník pomáhá s pochopením sdělení úředních rozhodnutí. Podle okolností aktivně pomáhá řešit požadavky a vzkazy za spolupráce s pracovníky úseku zdravotní péče a úseku přímé péče a za všech okolností dodržuje listovní tajemství.

12. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Všichni klienti i zaměstnanci jsou povinni chránit a šetřit majetek EZ i majetek osobní.

Předně je třeba si uvědomit, že omezení svéprávnosti neznamená automaticky omezení nebo zbavení se jakéhokoliv druhu odpovědnosti. Odpovědnost se vždy musí posuzovat samostatně a zkoumá se, zda byl dosažen příslušný věk pro daný typ odpovědnosti a zda byly u osoby zachovány rozpoznávací a ovládací schopnosti.

Každý člověk odpovídá za své jednání, jeli schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky. Kdo se vlastní vinou přivede do stavu, v němž by jinak za své jednání odpovědný nebyl, odpovídá za jednání v tomto stavu učiněná (§24 OZ). Zákon však pamatuje i na ochranu této osoby.

Společně a nerozdílně pak s viníkem nahradí škodu i ten, kdo nad takovou osobou zanedbal náležitý dohled.

Není-li viník povinen k náhradě (v důsledku absence rozpoznávací a/či ovládací schopnosti), nahradí poškozenému škodu ten, kdo nad viníkem zanedbal dohled, sám). Vykonává-li dohled organizace, její zaměstnanci pověřeni dohledem za škodu neodpovídají, za škodu odpovídá organizace (zaměstnanci v případě zanedbání povinnosti mohou odpovídat dle pracovního práva).

Klient i zaměstnanec je povinen upozornit ředitelku organizace, příp. jiné vedoucí zaměstnance na škodu, která vznikla nebo vzniká EZ, nebo jeho klientům, či jiným osobám, aby mohly být učiněny kroky k jejímu odstranění nebo odvrácení.

V případě, kdy klient způsobí škodu EZ, jeho zaměstnanci nebo jiné osobě, musí být ihned sepsán Záznam o škodě způsobené klientem. Záznam provede službu konající pracovník úseku zdravotní péče. Tento záznam je zaslán i opatrovníkovi klienta.

13. PŘÍPOMÍNKY A STÍŽNOSTI NA KVALITU NEBO ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Klientům jsou průběžně podávány informace o možnostech a způsobu podání stížností.

Klient si může stěžovat kterémukoli zaměstnanci, kterému důvěřuje nebo dát stížnost do schránky důvěry, které jsou umístěny v budově zámku u místnosti denního pobytu a u jídelny klientů.



Emin zámek, příspěvková organizace

Šanov 275, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou, IČ: 45671826

telefon: +420 515 229 151, e-mail: emin@eminzamek.cz

Rozhled
Dvorce
Domov
S
Odvaha
Přátelé
Symbioza
Volnost
Tepl
Přítel

V areálu EZ není umožněno:

- konat vzájemné návštěvy na pokojích v době nočního klidu a v nepřítomnosti klientů bydlících na daném pokoji
- pohybovat se a volně pobývat na pokojích se zvýšenou péčí v čase ranní hygieny
- provádět zápůjčky nebo vynášet materiál a předměty z majetku EZ
- provádět jakékoliv zásahy do instalací a zařízení v objektu EZ
- přechovávat a pěstovat či chovat ptactvo a zvířata na pokojích
- svépomocí provádět úpravy a opravy veškerých elektrospotřebičů
- kouřit mimo určené venkovní prostory
- zdržovat se v prostorách sklepa, kotelny a skladů zařízení
- přechovávat a hromadit znehodnocené potraviny, střepy, obalové materiály a všeobecně nebezpečné předměty (žiletky, nůžky, nože, apod.)
- požití alkoholických nápojů, nesmí narušovat režimová opatření a soužití s klienty
- klientovi omezovat osobní prostor ostatních klientů svými věcmi ani svou činností

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Všichni klienti i zaměstnanci jsou s Pravidly společného soužití seznámeni a stvrzují svým podpisem, že jsou pro ně závazná a budou je respektovat.

16. PŘÍLOHY

A) PŘÍLOHA Č. 1 – DOVOLENÁ (Formulář Oznámení o pobytu mimo EZ)

B) PŘÍLOHA Č. 2 – INFORMAČNÍ KARTIČKA

Zkušenost
Dobro
inost Zrak
List
Rostliny
Soutěž
Úleva
Děch
Flora
vuzrození
Mýšlenka
Potřeba
Země
Větr
Záčátek

13
Ty
Proměna
Oddanost
Cesta
Chci
Zlato
Tvá
Svoboda
Přítel
Spojení
Stromy
Povstá
Úcta
Naděje
Přítav
Majáček
Zázemí
Zlato
Úsměv
Naděje
Poklad
Líst
Byt
Dvere
Louka
Úsměv
Úcta
Naděje
Hrdinství
Čistota
Zrcadlo
Srdce
Úsměv
Louka
Přítav
Majáček
Zázemí
Zlato
Úsměv
Naděje
Poklad
Líst
Byt
Dvere
Louka
Úsměv
Úcta
Naděje
Hrdinství
Čistota
Zrcadlo
Srdce
Úsměv
Louka
Přítav
Majáček
Zázemí
Zlato
Úsměv
Naděje
Poklad
Líst
Byt
Dvere
Louka
Úsměv
Úcta
Naděje



Emin zámek, příspěvková organizace

Šanov 275, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou, IČ: 45671826

telefon: +420 515 229 151, e-mail: emin@eminzamek.cz

Rozhled
Dvorce
Odvaha
Přátelé
Symbioza
Volnost
Teplota
Přítel

A) PŘÍLOHA Č. 1 – DOVOLENÁ (Formulář Oznámení o pobytu mimo EZ)

OZNÁMENÍ O PŘECHODNÉM POBYTU MIMO EZ DOVOLENÁ

Jméno a příjmení:

Nahlášeno:

Den odchodu: Poslední odebrané jídlo:

Den příchodu: První odebrané jídlo:

Skutečnost:

Den odchodu: Poslední odebrané jídlo:

Balíček ANO NE

Den příchodu: První odebrané jídlo:

Balíček ANO NE

Pobyt mimo: a) nahlášen
b) nenahlášen

Klient při odjezdu na dovolenou je zdravý, bez známek akutního respiračního onemocnění.

Kontaktní údaje osoby, u které bude klient v péči (příjmení, jméno, adresa, telefon, vztah apod.)

.....

.....

Oznámení sepsal(a):

Dne: v hodin

Podpis svěřeného klienta nebo osoby, u které bude klient v péči:.....

Zkušenost
Dobro
inost Zrak
ráj
Rostliny List
Soucit Úleva
Flora
vuzrození
Myšlenka
Země
Víte
Zdraví
Sdílení
Klenot
Příležitost
Vyhledání
Hrdinství
Čistota
Zrcadlo
Srdce
Úsměv
Louka
Přítav
Majáček
Zázemí
Zlato
Úsměv
Naděje
Poklad
Být
Dvěře
Louka
Přátelé
Spojení
Stromy
Povstání

Lano
Svěžest
Oddanost
Cesta
Chci
Div
Zlato
Tvá
Znov
Povstání
Stromy
Spojení
Přátelé
Naděje
Úcta
Talisman
Svět
Naděje
Úcta
Talisman
Svět



Emin zámek, příspěvková organizace


Šanov 275, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou, IČ: 45671826

telefon: +420 515 229 151, e-mail: emin@eminzamek.cz

Rozhled
Ovoce
Domov
S
Odvaha
Přátelé
Symbioza
Volnost
Tepl
Přítel

B) PŘÍLOHA Č. 2 – INFORMAČNÍ KARTIČKA

Informační kartička

 Tel. 515 229 151
Jméno klienta:
Datum nar.:
Místo:
Jiné:

Zkušenost
Dobro
inost
Zrak
Má
List
Rostliny
Úleva
Soucit
Flora
Dech
vuzroení
Myslenka
Potřeba
Země
Vitr
Záčátek
Skrumnost
Vitr
Chut' Svět
Svit Bůh

15
Ty
Proměna
Oddanost
Cesta
Chci
Svoboda
Přítel
Spoj
Znov
Povstá
Úcta
Naděje
Líst
Být
Dveře
Louka
Přítav
Maják
Zázemí
Zlato
Úsměv
Louka
Rozhodnutí
Nádech
Mysl
Talisman
Svět
Srdce
Úsměv
Zrcadlo
Vyhlídka
Připravenost
Hrdinství
Hledání
Zdraví
Sluch
Sdílení
Klenot
Průžitek
Úcta
Start
Svět
Čistota
Rozmanitost
Připravenost
Hrdinství
Hledání
Zdraví
Sluch
Sdílení
Klenot
Průžitek
Úcta
Start
Svět